



قرارداد

این قرارداد بین شرکت ایران ترانسفووری (سهامی عام) به آدرس: شهرک صنعتی پرند_میدان فناوری_خیابان فناوری شمالی_خیابان بوستان_شرکت ایران ترانسفووری تلفن: ۰۲۱-۹۱۰۱۴۵۴۲ فکس: ۰۲۱-۵۶۴۱۷۰۷۶ و به نمایندگی آقایان: ایرج فکور و فریدون آقاییگی به عنوان کارفرما از یک طرف و شرکت به آدرس: به نمایندگی آقایان به عنوان پیمانکار و صاحب امضای مجاز بر اساس روزنامه رسمی (ضمیمه قرارداد) از طرف دیگر منعقد و طرفین ضمن عقد لازم، ملزم و متعهد به اجرای مفاد آن به شرح زیر می باشند.

ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از تهیه مواد اولیه مورد نیاز و خدمات طبخ و توزیع صبحانه، ناهار و شام (در صورت لزوم عصرانه) جهت کارکنان شرکت ایران ترانسفووری در روزهای کاری برای حدوداً ۴۵۰ تا ۵۳۰ نفر طبق برنامه غذایی و زمانی واگذاری از طرف کارفرما.

تبصره ۱: پیمانکار متعهد است که مبنای محاسبه مواد برای هر نفر و نیز ترکیب آن را بر اساس لیست های پیوست که شامل نوع غذا، نوع پیش غذا و نوع صبحانه می باشد عمل نماید.

ماده ۲- مدت قرارداد

این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ معتبر بوده که در صورت رضایت کارفرما از نحوه کار پیمانکار، مدت قرارداد با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت ابلاغ کتبی کارفرما پس از اتمام مدت قرارداد به منظور انتخاب پیمانکار جدید، پیمانکار موظف است به مدت یک ماه با نرخ توافق شده همین قرارداد طی یک الحاقیه به کار خود ادامه دهد.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد بر اساس قیمت های پیشنهادی و توافق طرفین به شرح ذیل می باشد:

- ۱- اجرت طبخ و توزیع صبحانه برای هر پرس به مبلغ ریال
- ۲- اجرت طبخ و توزیع ناهار برای هر پرس به مبلغ ریال
- ۳- قیمت مواد اولیه برای هر پرس غذای گرم (ناهار) به مبلغ ریال
- ۴- قیمت مواد اولیه برای هر پرس صبحانه به مبلغ ریال
- ۵- قیمت مواد اولیه برای هر پرس غذای دوم گرم (ناهار) به مبلغ ریال
- ۶- با توجه به موارد فوق قیمت کل قرارداد به ازاء حدوداً ۴۵۰ تا ۵۳۰ پرس برای مدت تعیین شده حدوداً بالغ بر (صد و چهار میلیارد و سیصد و چهل و شش میلیون) ریال می باشد.

کارفرما مجاز است جهت مهمانان ویژه خود درخواست غذای ویژه نماید، دو نوع غذای ویژه تعریف شده عبارت است از:

الف- غذای ویژه ۱: تهیه و توزیع دو نوع غذا غیر از غذای خورشتی (کباب برگ یا کوبیده یا جوجه یا ماهی به همراه دلستر و سالاد و سوپ یا ماست و ژله) به مبلغ ریال

ب- غذای ویژه ۲: تهیه و توزیع یک نوع غذا (کوبیده یا جوجه یا ماهی به همراه دلستر و سالاد و سوپ یا ماست) به مبلغ ریال

همچنین تهیه و توزیع هر نوع منوی غذایی طبق درخواست مدیریت شرکت ایران ترانسفو و توافق قیمتی روز انجام می‌گردد

کارفرما متعهد است صورت وضعیت های ماهیانه ارسال شده توسط پیمانکار را پس از کسر کسورات قانونی (بیمه، مالیات، ارزش افزوده و سایر کسورات قانونی) در وجه ایشان پرداخت نماید.

بعد از شش ماه از اجرای قرارداد چنانچه تورم بیش از پیش افزایش داشته باشد در نرخ های جاری با توافق کارفرما و پیمانکار بازنگری انجام خواهد شد.

ماده ۴- شرایط پرداخت

مبنای محاسبه و پرداخت موضوع قرارداد به پیمانکار، بر اساس لیست آمار اعلام شده توسط کارگزینی و تأیید امور اداری می باشد. صورت وضعیت های پیمانکار حداقل ظرف مدت ۶۰ روز توسط کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳: در ماه مبارک رمضان و تعطیلات تابستانی کارفرما و هفته دوم تعطیلات نوروزی و همچنین روزهای پنجشنبه و جمعه (در صورت درخواست کارفرما) اجرت فقط در مقابل غذای طبخ شده طبق آمار نماینده کارفرما و مطابق روزهای کاری به پیمانکار خواهد شد.

ماده ۵- تعهدات پیمانکار

۱- پیمانکار متعهد می گردد مطابق برنامه غذایی تعیین شده از طرف کارفرما که حداقل دو هفته قبل از تاریخ اجرا تنظیم و ارائه می گردد نسبت به طبخ و توزیع غذا (ناهار، صبحانه و شام و در صورت لزوم عصرانه) اقدام نماید.

۲- پیمانکار متعهد می گردد مواد غذایی را با رعایت نکات بهداشتی که توسط نماینده ایمنی و بهداشت کارفرما توصیه می گردد حفظ و نگهداری نموده و از حیف و میل و ایجاد ضایعات جلوگیری نماید، لذا کارفرما مجاز است در صورت تشخیص ایجاد خسارت ناشی از سهل انگاری و عدم نگهداری صحیح مواد توسط پیمانکار، جایگزینی مواد مورد نظر را خواستار گردد و در صورت استتکاف به کارفرما می تواند معادل قیمت مواد حیف و میل شده بعنوان جریمه لحاظ نماید و از صورت وضعیت پیمانکار کسر گردد.

۳- پیمانکار موظف است که با مواد غذایی تعیین شده، بهترین طبخ را ارائه کند، در صورتیکه غذا از نظر نماینده کارفرما نامطلوب تشخیص داده شود، پیمانکار موظف است که غذای مشابه آن روز را فوراً از خارج از شرکت با هزینه خود تهیه و سرو نماید. و مبلغ ۵۰٪ اجرت همان وعده غذایی بعنوان جریمه از اولین صورت حساب پیمانکار کسر میگردد.

۴- پیمانکار متعهد می گردد از کلیه اثاثیه، لوازم و ابزار کار مربوطه که از طرف نماینده کارفرما طبق صورتجلسه تحویل ایشان شده و بطور امانی در اختیار وی قرار گرفته کاملاً حفاظت نموده و در پایان مدت قرارداد موارد تحویلی را عیناً و بدون کم و کاست مسترد نماید. چنانچه وسایل تحویلی به پیمانکار

در طول مدت قرارداد در اثر استفاده فرسوده گردد بنا به تشخیص نماینده کارفرما تعویض آن بعهدده شرکت خواهد بود. لکن اگر لوازم تحویلی در حین انجام کار در اثر سهل انگاری شکسته و یا مفقود گردند، پیمانکار موظف است بلافاصله با نظر نماینده کارفرما وسایل مزبور را تهیه و جایگزین کند، در غیر اینصورت کارفرما رأساً اقدام به تأمین کسری وسایل مورد نظر نموده و ارزش آن را از صورت حساب همان ماه پیمانکار کسر خواهد نمود. در این راستا ناظر کانتین کلیه وسایل و ابزار کار را طی صورتجلسه ای به پیمانکار تحویل نموده و در پایان قرارداد رسید دریافت آن را به امور بازرگانی و واحد مربوطه اعلام نماید.

تبصره ۴: در خصوص طبخ حلیم پیمانکار مکلف است از خارج از شرکت نسبت به تهیه آن اقدام نماید لکن در صورت توافق و درخواست پیمانکار با ارائه وسایل و ابزار کار توسط ایشان، می تواند در محل شرکت نسبت به پخت آن اقدام نماید.

۵- استخدام سرآشپز مجرب و ماهر، آشپز، کارگران آشپزخانه و سالن غذاخوری به عهده پیمانکار می باشد و نامبرده ضمن وقوف کامل به مقررات و قوانین جاری کار، تعهد می نماید که کلیه حقوق و مزایای کارکنان تحت نظر خود را طبق قوانین کار و تأمین اجتماعی پرداخت نموده و همچنین متعهد است که قوانین مندرج در ماده ۱۳ قانون کار جمهوری اسلامی ایران را نسبت به کارگران خود اعمال نماید. بدیهی است کارفرما هیچگونه تعهد و مسئولیت قانونی در مقابل این افراد نخواهد داشت. در صورت عدم پرداخت پیمانکار کارفرما می تواند مطالبات کارکنان را بر اساس اعلام درخواست مراجع ذی ربط بر اساس تبصره ۱ ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی کسر و از مطالبات پیمانکار برداشت و پرداخت نماید.

تبصره ۵: پیمانکار موظف است در ابتدای شروع قرارداد گواهی عدم اعتیاد و عدم سوء پیشینه از مراکز پزشکی ناجا استعلام و لیست کارگران خود را اعلام و تسلیم کارفرما نماید و حتی الامکان برای زمان تعیین شده در قرارداد آنها را ثابت نگه داشته و از اخراج، استخدام و تغییرات مکرر آنها خودداری نموده و هر گونه تغییرات را از طریق نماینده کارفرما به واحد امور اداری شرکت اطلاع داده و مجوز ورود و خروج را دریافت نماید. در ضمن پرداخت هر صورت وضعیت منوط به ارائه گواهی مبنی بر پرداخت حقوق، بیمه و مالیات کارگران در ماه قبل می باشد.

۶- پیمانکار متعهد می گردد در بدو کار گواهی تندرستی و بهداشتی کارکنان خود را (کارت بهداشت) که طبق مقررات جاری کشور به تأیید اداره بهداشت منطقه رسیده باشد تسلیم نماینده کارفرما نماید و نسبت به اعزام کارکنان خود قبل از اتمام اعتبار کارت بهداشت جهت تجدید اعتبار اقدام و یا انجام آزمایشات و معاینات دوره ای ۳ ماهه، ۶ ماهه یا سالیانه با توجه به شغل آنها اقدام و به هیچ وجه مجاز به بکارگیری افراد فاقد کارت بهداشت یا فاقد اعتبار زمانی و اتباع بیگانه نمی باشد. در غیر اینصورت نماینده بهداشت کارفرما مجاز به جلوگیری از کار آنها بوده و خسارت ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد. لازم به توضیح است هزینه کارت بهداشت و آموزش بهداشت عمومی کارکنان بعهدده پیمانکار خواهد بود.

۷- پیمانکار تعهد می نماید جهت کارگران تحت نظر خود دستگاه ساعت زنی حضور و غیاب روزانه تهیه و در محل ورودی کارخانه نصب کرده و ورود و خروج آنها را در کارت ثبت و ضمناً باید از سایر مقررات جاری شرکت و آشپزخانه تبعیت نماید.

۸- پیمانکار ملزم است از کارکنان مجرب به تعداد کافی به نحوی که از انجام موضوع قرارداد به نحو مطلوب برآیند و صلاحیت آنان مورد تأیید کارفرما باشد استفاده نماید. حداقل تعداد روزانه این کارکنان ۱۲ نفر در یک شیفت تعیین می گردد. سرآشپز ۱ نفر- آشپز ۲ نفر - کمک آشپز ۱ نفر- وسط کار ۱ نفر- آبدارچی ۱ نفر- ظرف شوی ۱ نفر- دیگ شور ۱ نفر- مهماندار ۱ نفر- سالن کار ۲ نفر- برنج پاک کن ۱ نفر، (نماینده پیمانکار جزء آمار روزانه کارگران محسوب نخواهد شد).

در صورت کسری تعداد نفرات جریمه ای با ضریب منفی $\pi/12$ از کل مبلغ صورت وضعیت ماهیانه کسر خواهد شد. در صورت استفاده از مرخصی ماهیانه برای روزهای مذکور نفر جایگزین در نظر گرفته شود.

تبصره ۶: هرگاه نماینده کارفرما از کار و رفتار هر یک از کارکنان پیمانکار رضایت نداشته باشد پیمانکار مکلف خواهد بود با اخطار نماینده کارفرما شخص صلاحیت دار دیگری را بجای نامبرده بکار گمارده و نظر نماینده کارفرما در تمام موارد قاطع بوده و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۹- پیمانکار موظف می باشد یک نفر از پرسنل خود را بطور دائم و روزانه جهت سرو صبحانه، ناهار، شام و پذیرایی از میهمانان داخلی و خارجی شرکت در اتاق پذیرایی میهمانان شرکت اختصاص دهد.

۱۰- پیمانکار تعهد می نماید هر گونه خسارتی را که بر اثر سوء عمل وی و یا کارکنانش به اموال کارفرما وارد می آید جبران نموده و مسئولیت هر نوع صدمه و آسیب بدنی وارده به اشخاص ناشی از عملیات موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما حق دارد راساً خسارات وارد به خود را تعیین و از مطالبات پیمانکار کسر و یا به هر نحو مقتضی دیگر استیفاء نماید.

۱۱- پیمانکار تعهد می نماید انجام کلیه امور مربوط به کانتین از قبیل نظافت سالن غذاخوری، بی استخوان کردن گوشت، نظافت آشپزخانه، شستشو و جمع آوری و نگهداری ظروف و وسایل پخت و تهیه غذا، توزیع آب آشامیدنی، یخ، نان، نمک، فلفل و غیره را طبق دستور نماینده کارفرما انجام دهد و همچنین زباله روزانه را به محل حمل زباله منتقل نماید.

بدیهی است هر گاه امر نظیف ظروف و وسایل مربوطه و سالن ها و شیشه های سالن ها از طرف داخل به موقع و به نحو مطلوبی که مورد نظر کارفرما می باشد انجام نگیرد، کارفرما راساً اقدام نموده و هزینه آن را از وجوه قابل پرداخت به پیمانکار کسر می نماید.

۱۲- امور مربوط به بهداشت آشپزخانه اعم از بهداشت عمومی محیط و فردی (لباس کار، کلاه، لوازم و تجهیزات و ...) می بایستی مورد تأیید نماینده بهداشت کارفرما باشد و پیمانکار متعهد و ملزم می گردد بدون هیچ قید و شرطی تمام دستورات بهداشتی کارفرما را اجرا نماید.

در صورتی که بنا به تشخیص نمایندگان کارفرما نحوه نظافت و بهداشت آشپزخانه و سالن های غذاخوری یا نحوه سرویس دهی و بهداشت کارکنان پیمانکار و سایر تعهدات مطلوب نباشد میزان ۲۰٪ از صورت وضعیت همان وعده (شیفت کاری) کسر می گردد.

۱۳- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به تهیه و توزیع نوشیدنی (دوغ و دلستر) مصرفی و مورد نیاز در کانتین همراه با غذا طبق قیمت رسمی تعیین شده برای مصرف کننده اقدام نماید.

۱۴- پیمانکار متعهد می گردد چنانچه بر اثر سهل انگاری در کلیه امور مربوط به کانتین (اعم از مصرف مواد اولیه، طبخ، حفاظت از ابزار کار، نکات حفاظتی، ایمنی و بهداشتی، کمبود پرسنل و....) کارفرما دچار

خسارت گردد کلیه خسارات وارده را طبق نظر کارشناس کارفرما از صورت وضعیت های پیمانکار کسر خواهد شد.

۱۵- پیمانکار متعهد می گردد به منظور نظارت بر حسن انجام تعهدات این قرارداد شخصا در محل کار حضور داشته باشد و برای ساعاتی که الزاما حضور ندارد نماینده تام الاختیار خود را که قادر به اداره امور کانتین باشد با ذکر مشخصات کامل کتبا به کارفرما معرفی نموده و هر زمان که توانایی و صلاحیت نامبرده مورد تأیید کارفرما نباشد حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به معرفی شخص واجد شرایط دیگری اقدام نماید.

۱۶- پیمانکار تعهد می نماید که از قوانین کار و سازمان تامین اجتماعی، کیفیت، مشخصات، خصوصیات و محل کار و همچنین جمیع امور مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد وقوف پیدا کرده و با علم و اطلاع کامل از تمام آنها این قرارداد را امضاء نمود و بعدا به هیچ عنوان حق ندارد ادعا یا مطالبه ای که ناشی از عدم اطلاع باشد، از شرکت نماید.

۱۷- کارفرما به هیچ عنوان بابت تعهدات موضوع قرارداد وجوه دیگری به عنوان پاداش جبران افزایش بها، افزایش دستمزد کارگران و یا هر عنوان دیگری در طول مدت قرارداد به پیمانکار پرداخت نخواهد کرد و پیمانکار با علم و اطلاع کامل به این موضوع قرارداد را امضاء نموده است.

۱۸- پیمانکار موظف می باشد جهت کارگران شاغل خود پرونده پرسنل تنظیم نموده و در هنگام فسخ قرارداد کار، برگ تسویه حساب که نشان دهنده دریافت کلیه حقوق و مزایای قانونی کارگر بوده به امضاء کارگر رسانده و نماینده کارفرما نیز به عنوان نماینده شرکت آن را تأیید نماید.

۱۹- پیمانکار ملزم به ارائه مجوز صلاحیت از اداره کل تعاون و کار استان تهران همچنین گواهینامه صلاحیت ایمنی پیمانکاران می باشد.

۲۰- تأمین مواد پاک کننده و بهداشتی مرغوب (پودر و مایع ظرفشویی، حشره کش، مایع ضد عفونی)، دستمال پارچه ای، دستمال کاغذی، کیسه فریزر، لباس و کفش کار مناسب به عهده پیمانکار می باشد.

۲۱- تهیه ظروف درب دار و لیوان و قاشق و چنگال یکبار مصرف از نوع مرغوب و مورد تأیید کارفرما در مواقع خاص مصرف در کانتین بعهده پیمانکار می باشد. (به تعداد ۶۰ عدد روزانه)

۲۲- پیمانکار موظف می باشد پس از انجام هر مرحله از عملیات سم پاشی توسط کارفرما، کانتین و کلیه وسایل را بطور کامل شستشو نموده و برای انجام شستشو حدودا ۱۰ نفر نیرو مورد نیاز می باشد.

۲۳- در خصوص سرو غذا در روزهای پنجشنبه و جمعه و ایام تعطیلات که اضافه کاری بصورت ایستگاهی برقرار می باشد پیمانکار موظف است در صورتیکه تعداد پرسنل حاضر در شرکت بیش از ۸۰ نفر باشد طبق زمانهای معین شده از جانب کارفرما صبحانه و ناهار و در صورت لزوم شام سرو گردد.

۲۴- پیمانکار موظف است به طور روزانه از وسایل و تجهیزات مورد استفاده بازدید و در صورت وجود نقص این مراتب را به نماینده کارفرما جهت رفع آن اعلام نماید در غیر اینصورت مسئولیت عواقب ناشی از آن بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۲۵- پیمانکار موظف است محدوده کاری پرسنل خود را تفهیم نموده و از مراجعه و رفت و آمد غیر کاری آنان به سایر قسمتهای کارخانه جلوگیری بعمل آورده همچنین دارای حسن اخلاق و رفتار اجتماعی بوده

و حق هیچگونه بحث و مشاجره ای را با پرسنل شرکت ندارد و در غیر اینصورت مسئولیت عواقب ناشی از آن بر عهده پیمانکار بوده و شرکت می تواند جریمه ای را در نظر گیرد و از صورت حساب همان ماه پیمانکار کسر نماید.

۲۶- پیمانکار موظف است در صورت بروز حوادث ناشی از کار برگه گزارش حادثه را حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت تکمیل و به سازمان تامین اجتماعی منطقه ارسال نماید.

۲۷- پیمانکار موظف است وسایل حفاظت فردی و ایمنی مورد نیاز و مناسب پرسنل خود را تهیه و در اختیار آنان قرار داده و آموزش و نظارت کامل بر استفاده صحیح از آنان را بعمل آورد.

تبصره ۷: قابل ذکر می باشد هر گونه خسارت ناشی از حادثه احتمالی که از رعایت نکردن موارد ایمنی و بهداشت توسط پیمانکار و پرسنل آن رخ دهد تمام و کمال بعهدہ پیمانکار می باشد.

۲۸- پیمانکار موظف است با نظافت روزانه و اختصاص یک نفر مهماندار جهت پذیرایی و نظارت سالن غذا خوری مدیران طبق زمانهای معین شده از جانب کارفرما همکاری لازم بعمل آورد.

۲۹- هنگام استفاده از وسایل برقی اعم از چرخ گوشت، پوست کن و غیره رعایت تمامی نکات ایمنی بالاخص استفاده از حفاظ وسایل مربوطه الزامی می باشد. در غیر اینصورت عواقب ناشی از کار با مسئولیت پیمانکار می باشد.

۳۰- کنترل و اطمینان از سلامت قفل و درب سردخانه بعهدہ پیمانکار است و چنانچه فرد محبوس در سردخانه نتواند از آن خارج شود بایستی با رعایت احتیاط سریعاً اقدام اصلاحی بعمل آورده و شرکت هیچگونه مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.

۳۱- کلیه مسئولیت های قانونی (فصل چهارم قانون کار جمهوری اسلامی ایران) در خصوص صیانت نیروی کار و ایمنی و بهداشت محیط کار در حوزه مورد بحث کانتین و ملحقات آن بعهدہ پیمانکار می باشد و هیچگونه مسئولیتی برای کار فرما ایجاد نمی کند.

۳۲- پیمانکار متعهد می گردد یک نسخه از قراردادهای پرسنل خود را به همراه لیست بیمه نامه تامین اجتماعی ماهیانه به واحد امور اداری این شرکت ارائه نماید در غیر اینصورت صورت حساب ماهیانه توسط امور اداری تایید نخواهد شد.

۳۳- پیمانکار متعهد می گردد مطابق برنامه غذایی تعیین شده از طرف کارفرما در مدت زمان لازم اقدام به تهیه مواد اولیه غذایی کافی جهت هر پرس غذا (صبحانه- ناهار) بنماید.

۳۴- در صورتیکه پیمانکار برابر برنامه هفتگی غذایی اقدام به ارسال مواد ننماید کارفرما نسبت به خرید مواد اولیه در همان روز برابر برنامه هفتگی اقدام نموده و در پایان همان روز از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۳۵- پیمانکار موظف است کیفیت و مرغوب بودن مواد اولیه غذایی تهیه شده از جمله انواع گوشت (سفید و قرمز) مواد فاسد شدنی نظیر کره، پنیر، مربا، انواع ترشیجات، رب گوجه فرنگی و انواع سس و موارد مشابه را قبل از مصرف به رویت و تأیید نماینده کارفرما (واحد امور اداری) برساند و ورود هر گونه مواد اولیه غذایی به سردخانه و انبارها باید در روزهای کاری و در حضور ناظر کانتین انجام پذیرد.

۳۶- پیمانکار موظف است جهت خرید، حمل و نقل کلیه مواد اولیه فاسد شدنی (گوشت، مرغ و...) حتماً از وسیله نقلیه یخچال دار استفاده نماید و مرغ تازه تاریخ روزو کشتار تهران و نوع گوشت گوساله و گوسفند

حتماً باید از جنس نر و جوان بصورت لاشه گرم باشد و ماهی قزل آلا باید بصورت سالم و تکه نشده و سورت شده به اندازه لازم تهیه و حمل گردد، پیمانکار مجاز به انتقال مواد اولیه فاسد شدنی به وسیله وسایل نقلیه شخصی به کارخانه نمی باشد. در صورت عدم رعایت، کارفرما و نماینده وی می توانند هر تصمیمی در این خصوص بگیرند و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

۳۷- هزینه تهیه چای گلستان قرمز بدون عطر برای صبحانه، بین روزکارگاه و نهار به عهده پیمانکار می باشد.

۳۸- هر روز به ازاء هر نفر در هر وعده غذایی می بایست ۱۰۰ گرم ماست یا سالاد پیش بینی شود.

۳۹- رعایت زمان سرو غذا و چای داخل قسمت و توزیع شیر طبق مقررات شرکت ایران ترانسفو ری که توسط نماینده کارفرما ابلاغ می شود، الزامی است.

۴۰- پیمانکار موظف می باشد برای حمل غذا به سالن های غذا خوری یک دستگاه خودروی وانت مسقف تهیه نماید و به راننده آموزشهای لازم در خصوص رعایت قوانین داخلی شرکت و آشپزخانه را ارائه نماید. تبصره ۸: در صورت عدم تأمین مواد اولیه طبق برنامه غذایی و در نهایت در صورت تغییر برنامه غذایی و نامطلوب بودن کیفیت غذا بسته به نوع آن و آنالیز غذایی، تعداد پرس غذای روز توسط نماینده کارفرما برآورد و پس از تهیه و تنظیم صورتجلسه از صورت وضعیت همان ماه کسر خواهد گردید.

۴۱- پیمانکار ملزم به اجرای مفاد ماده ۱۳ قانون کار و تبصره های مرتبط با آن می باشد.

۴۲- پیمانکار مکلف به ارائه لیست پرسنل شاغل در شرکت و دریافت مجوز ورود و خروج با هرگونه تغییرات اقدام نماید و کارگزاران پیمانکار ملزم به ثبت ورود و خروج مطابق پرسنل شرکت هستند.

۴۳- پیمانکار متعهد است نسبت به رعایت ایمنی و بهداشت پرسنل خود دقت نموده و در صورت تخلف از مورد فوق از طرف کارفرما مشمول جریمه و از ضمانت حسن انجام کار پیمانکار کسر خواهد گردید.

تبصره ۹: هرگونه خسارت ناشی از حادثه احتمالی که از رعایت نکردن موارد ایمنی و بهداشت توسط پرسنل پیمانکار رخ دهد تمام و کمال به عهده پیمانکار بوده و در صورتی که خسارات و جرایمی از ناحیه ادارات و موسسات ذیصلاح شامل حال کارفرما گردد، کارفرما حق دارد مبلغ جریمه را از مطالبات پیمانکار کسر نماید.

۴۴- پیمانکار متعهد می گردد که از اتباع بیگانه فاقد مجوز کار استفاده ننموده و در صورت استفاده مشمول جریمه می شود که از مبالغ ضمانت حسن اجرای قرارداد کسر خواهد شد.

۴۵- پیمانکار مکلف است از به کار گیری افراد بازنشسته به هر عنوان خودداری نماید و در صورت مشاهده عواقب ناشی از جرایم بیمه تأمین اجتماعی، اداره کار و موسسات ذیربط بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۴۶- پیمانکار جهت آماده سازی صبحانه روزانه ۲ نفر از کارگران خود را (در صورت لزوم با هماهنگی کارفرما بیشتر) به صورت شب خواب معرفی نماید. بدیهی است مسئولیت هرگونه حوادث احتمالی از نظر ایمنی و بهداشت محیط کار و موارد دیگر به عهده شخص پیمانکار می باشد و کارفرما هیچ تعهد و مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت.

۴۷- در صورت قرار گرفتن در موقعیت کرونا و هر بیماری واگیردار دیگری طبق شرایط تکمیلی پیوست قرارداد اقدام می گردد.

۴۸- پیمانکار متعهد میشود از ورود هرگونه مواد غذایی اولیه و تجهیزات و لوازم مورد نیاز بدون اطلاع و تایید ناظر کانتین به آشپزخانه، انبارها و سردخانه امتناع نماید و در صورت تخلف علاوه بر معدوم نمودن یا خارج نمودن همان دستگاه و مواد غذایی در حضور ناظر و یا نماینده ایمنی بهداشت جریمه ای مطابق نظر نماینده کارفرما از صورت حساب همان ماه کسر خواهد شد.

۴۹- به درخواست پیمانکار و موافقت کارفرما حداکثر ۳ پرسنل پیمانکار مجاز به اقامت در کانتین جهت آماده سازی صبحانه و غذای روز و غذای فردا می باشد. پیمانکار متعهد می گردد با درخواست کتبی به نماینده کارفرما با معرفی نفرات خود و قبول مسئولیت و رعایت تمام مقررات موارد لازم نسبت به رعایت قوانین شرکت و سایر شرایط را به آنها آموزش دهد و در صورت بروز هرگونه حادثه یا خسارت ناشی از کار یا سهل انگاری افراد پیمانکار در مقابل کارکنان خود و کارفرما پاسخگو خواهد بود.

۵۰- جرایمی که به صورت جداگانه تهیه و تنظیم شده است پیوست قرارداد و جزء لاینفک آن می باشد و پیمانکار موظف به رعایت تمامی موارد می باشد.

ماده ۶- تعهدات کارفرما

۱- کارفرما قبول می نماید برای انجام خدمات موضوع این قرارداد تأسیسات آشپزخانه، غذا خوری ها و کلیه اثاثیه و لوازم آشپزخانه و غذاخوری مانند: میز، صندلی، دیگ، دیگچه، کفگیر، ملاقه، اجاق گاز و سایر وسایلی را که لازم تشخیص دهد در مقابل رسید بطور امانی در اختیار پیمانکار قرار دهد.

تبصره ۱۰: کلیه تعمیرات سالن های غذا خوری و آشپزخانه به عهده کارفرما بوده و در صورت تأیید نماینده کارفرما مبنی بر عیوب بوجود آمده توسط کارگران پیمانکار شرکت مختار خواهد بود پس از رفع تعمیرات، مبالغ هزینه شده را از صورت وضعیت کسر نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۲- تعمیر و سرویس مربوط به وسایل و ابزار تحویلی جهت پخت و پز پس از تأیید نماینده کارفرما مبنی بر لزوم انجام آن به عهده کارفرما خواهد بود.

۳- پرداخت مطالبات ماهیانه پیمانکار از طرف کارفرما موقوف به ارائه رسید سازمان تامین اجتماعی مبنی بر وصول حق بیمه کارکنان وی بوده و پرداخت نهایی و تسویه با پیمانکار منوط به ارائه مفصاحساب از سازمان مذکور می باشد.

۴- تأمین آب، برق، گاز و یخ به عهده کارفرما می باشد.

ماده ۷- واگذاری و فسخ قرارداد

پیمانکار بدون اطلاع و تأیید کتبی کارفرما به هیچ عنوان مجاز به واگذاری قسمتی و یا کل قرارداد به اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی نمی باشد در صورت تخلف پیمانکار از این ماده و در سایر موارد که پیمانکار به تعهدات خود عمل ننماید کارفرما مجاز است قرارداد را بطور یک جانبه فسخ و کلیه خساراتی را که متحمل می شود از محل تضمین های پیمانکار برداشت نماید. واگذاری قسمتی و یا کل قرارداد با تأیید کتبی کارفرما رافع مسئولیت های پیمانکار نبوده و در هر صورت پیمانکار طرف قرارداد با کارفرما می باشد و در هر حالت کارفرما مسئولیتی در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی ثالث ندارد.

تبصره ۱۱: اعلام یک ماه قبل جهت تعلیق قرارداد از طرف کارفرما به پیمانکار ضروری می باشد.

ماده ۷- موارد غیر مترقبه (فورس ماژور)

موارد غیر مترقبه بر اساس تعاریف و قوانین جمهوری اسلامی ایران به طرفین قرارداد تسری دارد.

ماده ۹ - عدم ممنوعیت قانونی

فروشنده بدینوسیله رسماً اعلام می دارد که طبق قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی و اصل ۱۴۱ قانون اساسی ممنوع از انعقاد این قرارداد نیست. در صورتی که کارفرما خلاف اعلام فوق و یا عدم رعایت تعهدات یاد شده بالا را ثابت نماید، می تواند این قرارداد را یک طرفه فسخ و زبانی را که از فسخ این قرارداد به کارفرما وارد شده را از طرفه مراجع قانونی پیگیری و مطالبه نماید و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد را لغو و تضامین را تا تعیین و تکلیف نهایی ضبط نماید.

ماده ۱۰ - ضمانت حسن انجام کار

پیمانکار متعهد می گردد یک فقره چک به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد بابت ضمانت حسن انجام کار خود تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد. چنانچه کارفرما به علت عدم انجام تعهدات پیمانکار متضرر گردد می تواند تمام و یا بخشی از تضامین دریافتی را به نفع خود بابت جبران خسارت بعمل آورده و وصول نماید بدیهی است پس از خاتمه مدت قرارداد نسبت به استرداد چک مزبور اقدام خواهد شد.

تبصره ۱۲: شایان ذکر می باشد تسویه حساب نهایی منوط به دریافت مفاصاحساب های مربوطه از ادارات و سازمان های ذیربط و ارائه آن به شرکت می باشد و آخرین صورت وضعیت قرارداد و چک حسن انجام تعهدات با تأیید نماینده کارفرما (واحد منابع انسانی و پشتیبانی) در پایان قرارداد و ارائه مفاصاحساب تأمین اجتماعی به پیمانکار عودت داده خواهد شد.

تبصره ۱۳: در صورتی که عوامل فورس ماژور پیمانکار را از اجرای تعهدات خود باز دارد معادل همان زمانی که فورس ماژور حاکم باشد (بدون هیچگونه افزایش قیمت) به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

ماده ۱۱- کنترل عملکرد پیمانکار

کارفرما به نمایندگی از طرف خود یکی از کارکنان خود را به عنوان ناظر کانتین تعیین و کتباً به پیمانکار معرفی می نماید، هر گونه تجدید نظر در نوع غذاها و تغییر برنامه غذایی (از نظر زمان صرف غذا و نوع غذا) و ... از طریق نماینده کارفرما کتباً به پیمانکار جهت اجرا ابلاغ می گردد. همچنین یک نفر به عنوان نماینده بهداشت بر امور بهداشتی کانتین معرفی و کلیه امور بهداشتی تحت نظارت ایشان اعمال می گردد.

ماده ۱۲- کسورات قانونی

کلیه کسورات قانونی (بیمه، مالیات، ارزش افزوده و سایر کسورات قانونی) متعلق به موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است از مبالغ پرداختی به پیمانکار کسر نماید.

شایان ذکر می باشد پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در صورت اخذ مفاصا و گواهی پرداخت اداره امور مالیاتی میسر خواهد بود.

کسورات ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی هر ماه از هر صورت وضعیت کسر و در پایان قرارداد با ارائه مفاصاحساب توسط پیمانکار به کارفرما به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

ماده ۱۳ - تغییرات در مقادیر

کارفرما مجاز است در طول مدت قرارداد مقادیر و ترکیب ماده ۱ را جمعاً تا میزان ۲۵٪ با شرایط قرارداد (و بدون هیچگونه افزایش قیمت) افزایش و یا کاهش دهد.
بدیهی است موضوع ماده های ۲ و ۳ و ۴ به همان نسبت اضافه و یا کسر خواهد شد.

ماده ۱۴- اولویت قرارداد

پیمانکار موظف است تعهدات موضوع این قرارداد را با توجه به زمان بندی مندرج در ماده ۴ قرارداد در اولویت اول قرار دهد. در صورتی که پیمانکار به تعهدات خود در این رابطه عمل ننماید به کارفرما اختیار می دهد نسبت به نقد نمودن تضمین های پیمانکار اقدام نموده و کلیه خسارات وارده را تا سقف وثائق مذکور تأمین نماید. بدیهی است اعتراضات پیمانکار پس از تأمین خسارات و نقد شدن وثائق مورد بررسی قرار خواهد گرفت.

ماده ۱۵- حل اختلاف

طرفین توافق نمودند کلیه اختلافات احتمالی راجع به این قرارداد اعم از اختلافات ناشی از تفسیر قرارداد و یا اجرای تعهدات ایشان و به طور کلی حقوق و آثار و نتایج آنها ابتدا از طریق گفتگو میان طرفین یا نمایندگان رسمی آنها حل نموده در صورت عدم حصول نتیجه از طریق مراجع ذی صلاح قضایی و قانونی پیگیری خواهد شد.

پیمانکار

کارفرما

ایران ترانسفوری

شرکت سهامی عام

فریدون آقابگی
عضو هیئت مدیره

ایرج فکور
مدیر عامل

نایب رئیس هیأت مدیره

مدیر عامل